

TÜRKİYE İLAÇ SANAYİİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM TEMEL HÜKÜMLER

DERNEĞİN ADI

Madde 1- Derneğin adı TÜRKİYE İLAÇ SANAYİİ DERNEĞİ'DİR. Şubesi Yoktur.

DERNEĞİN MERKEZİ

Madde 2- Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

DERNEĞİN AMACI-FAALİYET ALANI - ÇALIŞMA KONUSU VE BİÇİMLERİ

Madde 3- İlaç Sektöründe faaliyet gösterecek Derneğin amacı ve çalışması şunlardır;

A-AMACI:

a-Türkiye'de ilaç sanayiinin her türlü gelişmesine, ilerlemesine yardım etmek,

b-Üyeleri arasında mesleki, teknik ve ticari bağlılığı, gerektiğinde işbirliğini sağlamak, haksız rekabeti önlemek, anlaşmazlıkları çözümlenmek,

c-Dernek Üyeleri için tahsis edilen veya ithali gereken her türlü madde ve malzemelerin temini ve hakça dağıtımını sağlamak ve bu hususta üyelerini temsilen resmi daireler ile teması sağlayıp sonuçlandırmak, gerekli basılı evrakları hazırlamak,

d-İlaç ve ilaç hammaddesi ile yardımcı maddesi ve malzemelerin imalatı ve gelişmesi için gerekli olan çalışmanın yapılması, ruhsat ve izinin alınması için yardımcı olmak,

e-İlaç fiyatlarının, sanayiinin gelişmesine imkan verecek, ülke ekonomik şartlarına uyum sağlayacak, kendiliğinden işler kalıcı ve adil çözüme kavuşturacak bir sisteme bağlanmasını sağlamak, fiyatlandırma işlerinin her safhasında idare ile gerekli çalışmalar yapmak, kararlara iştirak etmek, üyelerine faydalı olmak.

B-ÇALIŞMA KONUSU VE BİÇİMLERİ:

Dernek amaçlarında belirtilen hizmetleri yapabilmesi için;

a-Üyelerine faydalı olmak, sanayiye tanıtmak maksadıyla toplantılar, seminerler, bilimsel çalışmalar yapabilir, sergiler düzenleyebilir, açık oturumlara iştirak edebilir.

b-Aynı maksatla yerli, yabancı kuruluşların toplantılarına iştirak edebilir.

c-Yine aynı maksatla dergi, broşür çıkarabilir, kütüphane ve arşiv oluşturabilir.

d-Gayesine uygun çalışmaları sağlamak için gerektiğinde gayrimenkul alabilir, kiralayabilir, satabilir, kiraya verebilir, ipotek verir, ipotek ettirebilir.

e- Üyelerin yetkili merciler ve diğer meslek kuruluşları nezdinde temsiline sağlanması için çalışmalar yapar, ayrıca üyeler adına gerektiğinde yasal yollara başvurulması (gerektiğinde dava açılması, davalarda taraf olarak yer alınması, açılmış veya açılacak davalara katılan olarak yer alınması), üyelere bu kapsamda ve sorunların çözümlenmesinde her türlü desteğin sağlanması için gerekli girişimleri ve çalışmaları yapar.

f- Derneğin amaç ve gayeleri doğrultusunda yasanın izin verdiği ölçüde halkla ilişkileri oluşturur, gerektiğinde basın vesair yayın organları yoluyla çalışmalarını sürdürür.

g-Yasanın müsaade ettiği sair her türlü faaliyette bulunabilir, siyasetle katiyen uğraşmaz.

h-Federasyon kurucu üyesi olabilir veya kurulmuş bulunan federasyonlara katılır.

I-Dernek içinde oluşturulacak kurullar, komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, anket, inceleme ve etütler yapar, öneri ve dilekleri saptar, bilimsel araştırmalar yaptırır, yayınlatır. Gerektiğinde web sayfası açabilir.

J-Üyelerinin mensubu bulunduğu kuruluşların hammadde, işgücü temini teknoloji ve metot geliştirme vb. sorunlarını tespit ve bunlara çözüm getirmek amacı ile resmi daire, kurum, kuruluş, ve diğer meslek kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunur.

k- İlaç Sektörü içinde (üretim, dağıtım, satış, pazarlama ve diğer alanlarda) iş etiği çerçevesindeki haksız rekabet teşkil eden faaliyetlerini önleyici çalışmalar yapar, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve diğer ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunur, gerektiğinde idari ve adli anlamda yasal yollara başvurur.

l-Yurtiçi ve yurt dışında sektörle ilgili istatistiksel bilgileri ve verileri temin eder, ekonomik gelişmeleri takip eder, üyelerine duyurur.

m-Sektörde mal ya da hizmet üretimlerinin kamu yararı, insan ve çevre sağlığı ile güvenliği yönünden ulusal ve uluslar arası standart ve normlara bağlanmasını sağlayacak çalışmalar yapar.

n-Yasal koşulları yerine getirmek kaydı ile yurtiçi ve yurt dışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kuruluşlarla ilişki kurabilir, ortak çalışmalar yapabilir. Aynı amaçla yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş dernek ya da federasyonlara üye olabilir, uzmanlığını kabul eder ve kendi adının yanına ekleyebilir. Aynı kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir, aynı ve nakdi yardım yapabilir.

o-Amacının gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak, kazanç paylaşmayı amaçlamayan iktisadi işletmeler kurabilir.

p-Sektörle ilgili dış üreticilerin faaliyetlerini takip eder, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olur.

r-Dernek üyelerinin mensubu buldukları kuruluşların müşterek ihtiyaç ve malzemelerinin temini, dağıtım ve standartlaşması için gerekli yöntemleri arar, uygulanmasını temin eder.

s-Sektörün verimliliğinin ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik etütler yaptırır.

t-Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

u-Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir..

v-Plâtfom, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez..

y-Amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.

z-Amacını gerçekleştirmek üzere uluslar arası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir, yurtdışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir.

zz. Amacı doğrultusunda benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan, özel ve resmi kurumlarından maddî yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilirler.

Dernek, ayrıca aynı ve nakdi bağışta bulunabilir.

DERNEĞİN KURUCULARI

Madde 4- Derneğin kurucu üyeleri şunlardır;

- a) Ecz. Cemil TUNA
Tege Laboratuvarı – Kadıköy Kalamış Fener Cad. 16 T.C.
- b) Ecz. Hasan SARPER
Sarper Laboratuvarı – Beyazıt Kurultay sokak, 4-3 T.C.
- c) Ecz. Nevhiz PİSAK
M. Nevzat Laboratuvarı – Kadıköy Kalamış Fener Cad. 116/1 T.C.
- d) Ecz. H. Sami SİLE
Sile Laboratuvarı – Çemberlitaş Yeni Okul Sok. 9/4 T.C.
- e) Ecz. Nizamettin TALU
Şark İspençiyari Laboratuvarı – Sirkeci Demirkapı 10 T.C.

II. BÖLÜM

ÜYE OLMA, FAHRİ ÜYELİK, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Madde 5-

A- ASİL ÜYE

İlaç ve ilaç hammaddesi ve yardımcı maddesi imal eden veya ilaç imalini **ve ticaretini** meslek olarak kabul edip, Ticaret Odası'na kayıtlı olan fiil ehliyetine sahip **tüzel kişiler** Derneğe üye olabilirler. Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek Derneğe bildirilir.

DERNEĞE ÜYELİK KOŞULLARI Derneğe, fiil ehliyetine sahip, Türkiye'de kurulmuş veya temsilciliği bulunan, yabancı iştirakli olan veya olmayan ve ilaç sektöründe faaliyet gösteren firmalar üye olabilir. Üye firmalar Genel Kurulda bir kişi temsilci ile temsil edilirler. Ancak aynı firmadan gerçek kişiler de Dernek üyesi olabilir.

B- FAHRİ ÜYE

Şahsiyetinden ve Derneğe bağlılığından kıvanç duyulan ve 25 yılı aşmış hizmetleri ile ilaç sanayiine hizmeti geçen kişiler fahri üye olabilirler. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur.

Yönetim Kurulunca FAHRİ BAŞKANLIĞA getirilebilir, istedikleri takdirde aidat ödeyebilirler.

C- ÜYELİĞE KABUL İŞLEMLER-GİRİŞ VE YILLIK ÖDENTİ MİKTARININ BELİRLENME ŞEKLİ

Üye olmak isteyen gerçek kişi ve tüzel kişi temsilcilerinin;

a-Yazılı dilekçe ile başvurmaları,

b-En az iki yılını doldurmuş iki üye tarafından önerilmesi,

c-Dernekler Yasası ve Medeni Yasanın ilgili hükümlerine göre üye olmasına mani bir halinin olmaması,

Giriş ve Yıllık Aidat Miktarının Belirlenme Şekli: Giriş aidatı, yıllık aidat ve katkı payı miktarları her yıl Yönetim Kurulunca belirlenir.

Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en geç 30 gün içinde kabul veya reddine karar vererek müracaat sahibini yazılı bildirir.

D- ÜYELİKTE ÇIKMA VE ÇIKARILMA

a- Hiç kimse Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla istifa hakkına sahiptir. İstifalar Dernek Yönetim Kuruluna yazılı olarak yapılır. Ayrılan üyenin mali sorumluluğu, ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve ayrıldığı dönem sonuna kadar olan tüm ödentilerini öder.

b- Yasal olarak çıkarılması gerekenler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayan ve Dernek amaçlarına ters düşen fiil ve harekette bulunan üyeler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

c- Asli Üyelik vasfını kaybedenlerin veya üye olmak hakkını yitiren veya üyelikten çıkarılanların üyelikleri sona erer.

d- Yönetim Kurulunun ihraç kararlarına karşı ilk Genel Kurul toplantısında itiraz olunabilir. Genel Kurulun bu hususta vereceği karar kesindir.

E- YILLIK AİDATIN ÖDENMESİ

Yıllık aidatını ödememiş olan üye, Yönetim Kurulu kararı ile taahhütlü mektupla ödemeye davet edilir. Bu çağrı üzerine borcunu 45 gün içerisinde ödemeyen üyenin kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir. Borçlu olduğu aidat için yasal yollara başvurulur.

Kayı silinen üyenin yeniden müracaatı halinde Yönetim Kurulu kararı ile yeniden üyelik şartlarına göre üye olmasına karar verilebilir.

III. BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 6- Derneğin organları şunlardır;

a- Genel Kurul,

b-Yönetim Kurulu,

c-Denetleme Kurulu.

Başka organ kurulabilir ancak yasal organların görev ve yetkileri devredilemez.

GENEL KURULUN OLUŞU VE TOPLANMA ZAMANI

Madde 7-

A- KURULUŞ ŞEKLİ

Bir yıl önceki yıllık aidatlarını ödemiş asli üyelerin topluluğudur.

B- TOPLANMA ZAMANI

a) OLAĞAN GENEL KURUL

Her yılın Ocak ayında yapılır.

b) OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

a- Yönetim Kurulu kararı ile,

b- Denetleme Kurulunun yazılı isteği ile,

c- Yıllık aidatını ödemiş üyelerden 1/5'nin (beşte birinin) yazılı isteği üzerine toplanır.

(b-c) bentlerinde belirtilen isteklere göre Yönetim Kurulu bir ay içinde Olağanüstü Genel Kurulu toplantıya çağırmak zorundadır.

Çağırılmazsa Yasa hükümlerine göre hareket edilir.

TOPLANTIYA ÇAĞRI VE İŞLEMLERİ

Madde 8-

A- TOPLANTIYA ÇAĞRI

a-Genel Kurul Toplantısına Yönetim Kurulunca çağrı yapılır.

b- Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

c- İki toplantı tarihi arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

d- Çağrı ve toplantıya ilişkin diğer işlemler, yasa hükümleri çerçevesinde yerine getirilir.

B- YASAL İŞLEMLER

a-Genel Kurul Toplantısı önceden üyelere duyurulan yer ve saatte yapılır.

b- Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

c- Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

GENEL KURULUN OLUŞUMU – OY HAKKI VE YETERLİ SAYI

Madde 9-

A- GENEL KURULUN OLUŞUMU VE OY HAKKI

a- Genel Kurul Derneğin en üst organı olup, bir yıl önceki yıllık aidatlarını tamamen ödemiş olan üyeler topluluğudur.

b- Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.

B- TOPLANTI YETERLİ SAYISI

a-Genel Kurul toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır.

b-İlk toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda katılan üyelerin sayısı Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinin tam sayı toplamının 2 katından az olamaz.

GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ USULÜ VE GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Madde 10-

A- TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

a-Toplantı üyelere duyurulan gün, saat ve yerde yapılır.

b-Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listeleri imza ederek girerler.

c-Yeterli sayı sağlanmışsa durum tutanakla tespit edilip toplantı başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyesince açılır.

d-Toplantıyı yönetecek bir başkan, başkan vekili ve yeteri kadar katip seçilir.

e-Toplantıyı yönetmek Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler tutanakları düzenlerler, Başkanla birlikte imzalarlar.

B- KONUŞULACAK KONULAR

a-Gündemde yer alan maddeler sırasıyla konuşulur.

b-Hazır bulunan üyelerin onda birinin yazılı önerisiyle istenilen konu gündeme alınır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 11- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a-Yönetim ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,

b-Tüzüğün tamamını veya bazı maddelerini değiştirmek,

c-Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunu ibra etmek,

d-Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek,

e-Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya satılması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

f-Derneğin feshine karar vermek,

g-Gereğinde dernek çalışmalarına yönelik olarak iç tüzük hazırlamak ve Yönetim Kuruluna yetki vermek

h-Derneğin federasyona katılması veya ayrılmasına karar vermek,

i-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek ya da kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasını kararlaştırmak,

j-Derneğin borçlanıp borçlanmamasına karar vermek

k- Derneği federasyonda temsil edecek delegeleri seçmek

YÖNETİM KURULU OLUŞUMU, ÇALIŞMASI, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 12-

A- OLUŞUMU

a-Yönetim Kurulu İKİ YIL süre ile 11 asil, 11 yedek üye olmak üzere Genel Kurulca gizli oyla seçilir.

b-İlk toplantıda bir başkan seçimi ve görev bölümü yapılır. Alınan karar deftere geçirilir, idari mercilere bildirilir.

B- ÇALIŞMASI

a-Yönetim Kurulu, gerek gördüğü zaman ve sıklıkta yapılır.

b-Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

c-Yönetim Kurulundan ayrılan veya mazeretsiz üst üste iki toplantıya gelmeyen üyenin yerine sıra ile yedeği geçer. Yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısı yarıdan bir aşağıya düşerse ilgili yasa hükümlerine göre hareket edilir.

d-Derneği Başkan olmadığı zaman Başkan Vekili temsil eder.

C- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

Derneği temsil ve ilzam eder, bu hususta üyelerinden bir veya bir kaçına yetki verir.

Genel Kurulu toplantıya davet eder, gündemi hazırlar ve aidatını ödeyen, Genel Kurula iştirak edecek üye listelerini tanzim eder.

Derneğin çalışmasını yürütür, personel alımını, personelin maaşlarını, ek ödemelerini tespit eder. Derneğin yasalar çerçevesinde tutmakla yükümlü defter ve kayıtların usulüne uygun olarak muntazam şekilde tutulmasını sağlar.

Derneğin gelir gider hesaplarını neticelendirerek bilanço ve gelecek dönem için bütçe hazırlayarak Genel Kurula sunar.

Üyelik için yapılan başvuruların kabulüne veya reddine karar verir.

Disiplin cezası işleyen üyelere, gerektiğinde disiplin cezası verir.

Tüzüğün, İç Tüzüğün, Genel Kurulun ve Yasanın kendisine verdiği diğer işleri yapar ve gerekli gördüğü hallerde yönetmelik hazırlar ve yürürlüğe koyar.

D-YÖNETİM VE HİZMET KOMİTELERİ

Yönetim Kurulu kararı ile dernek organlarında görev yapanlar ve dernek üyeleri arasından amaç ve hizmet konularında Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç (3) kişiden oluşan yönetim ve hizmet komiteleri kurulabilir.

Yönetim ve hizmet komiteleri, Yönetim ve Denetim Kurullarının karar almalarına yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını yapmakla da görevli ve yetkilidirler.

DENETLEME KURULU OLUŞUMU - GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 13-

A- OLUŞUMU

Denetleme Kurulu 3 asil, 3 yedek üyeden olmak üzere İKİ YIL için Genel Kurulca gizli

oyla seçilir.

B- GÖREV VE YETKİLERİ

a-Yönetim Kurulunun çalışmalarının tüzük hükümlerine göre yapılıp yapılmadığını denetler.

b-Bir yılı geçmeyen aralıklarla rapor tanzim ederek Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunar.

c-Gerektiğinde Genel Kurulun Olağanüstü toplanmasını ister.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 14-

Dernek'de iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

GENEL KURUL SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Madde 15- Genel Kurul yapıldıktan sonra 30 gün içinde elektronik ortam üzerinden ilgili resmi kuruma gerekli bildirim yapılır. Tüzük değişikliği yapılması halinde yeni tüzük ve diğer evraklar İl Denekler Müdürlüğüne verilir.

IV. BÖLÜM MALİ KONULAR

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 16- Derneğin gelirleri şunlardır:

Üye giriş ve yıllık aidat,

Dernekçe yapılan lüzumlu evrak yayını, dergi ilanı, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferanslardan sağlanacak gelirler,

Derneğin mal ve para varlığından elde edilen gelirler,

Bağış ve yardımlar,

Katkı payları.

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak alınan gelirlerden ibarettir.

DERNEK KAYIT VE DEFTERLERİ

Madde 17-

DERNEK, 5253 sayılı Dernekler Yasası'na dayanılarak çıkartılan ve 31.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğü giren "Dernekler Yönetmeliği"ndeki ve diğer yasa ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar. Bu defterlerin Noter'den veya İl Dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

GELİR VE GİDERDE USUL VE BORÇLANMA USULLERİ

Madde 18- Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu üyeleri dışında olması durumunda yönetim kurulu kararıyla belirlenerek bu kişiler adına elektronik ortam üzerinden yetki belgesi düzenlenir.

Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

18.1. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek,kişi veya kurumlara borçlanabilir.Ancak,ne amaçla,ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim kuruluna yetki vermesi gereklidir

DERNEK HARCAMALARI

Dernek harcamaları sarf belgesine ve faturaya istinaden yapılır.

V. BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

TAŞINMAZ MAL EDİNME

Madde 19-

a-Dernek ikametgahı, amaç ve faaliyetleri için taşınmaz mal sahibi olabilirler.

b-Taşınmaz mal alımında, Tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmek zorundadır.

DİSİPLİN CEZALARI, SEBEPLERİ VE NETİCELERİ

Madde 20-

A- DİSİPLİN CEZASI VE NEDENLERİ

a-Derneğin tüzük, iç tüzük, yönetmelik, Genel ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket etmek,

b-Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerini küçültücü söz ve davranışlarda bulunmak.

B- DİSİPLİN CEZALARI

Yönetim Kurulunca alınacak disiplin cezaları;

a-Uyarma,

b-Kınama,

C-Üyelikten ihraçtır.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 21- Dernek Ana tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. İlk toplantıda tüzük değişikliği yapılabilmesi için üyelerin 2/3'ünün katılması ve kabul etmesi şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılanlar Yönetim ve Denetim Kurulu'nun iki katından az olamaz. Ancak tüzüğün değiştirilme ve Yönetmeliğin onaylanmasına ilişkin Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

BİLDİRİ YAYINLANMASI

Madde 22- Yönetim Kurulunca karar verilmeden Dernek adına açıklama ve benzeri yayın yapılamaz.

GÖREVE DEVAM – DEVİR TESLİM

Madde 23-

A- GÖREVE DEVAM

Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin ayrılmaları ile toplantı yapamaz hale gelmeleri halinde en son Kurul seçime kadar günlük işleri yürütmek zorundadır.

B- DEVİR – TESLİM

Yönetim Kurulunun değişmesi halinde bir hafta içinde devir teslim işleri yapılır.

DERNEĞİN FESHİ

Madde 24-

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE

Madde 25-

Tasfiye İşlemleri;

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "TÜRKİYE İLAÇ SANAYİ DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen amacına en uygun kuruma devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

TÜZÜKTE OLMAYAN HUSUSLAR

Madde 26- Tüzükte yazılı olmayan hususlar hakkında Dernekler Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümleri uygulanır.

YENİ TÜZÜĞÜN GEÇERLİLİĞİ

Madde 27- İşbu tüzüğün kabulüyle eski tüzük geçerliliğini kaybeder.